

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

HOTEL CONTINENTAL RIMINI 4 stelle
“ESAME AVVOCATI”

14- 17 dicembre 2020 presso RIMINI FIERA



DATI ANAGRAFICI e PERIODO SOGGIORNO

Cognome _____ Nome _____

Data di Arrivo _____ Data di Partenza _____

E – Mail _____ Cellulare _____

SISTEMAZIONE ALBERGHIERA e QUOTAZIONI (Scrivere la quantità di camere desiderate vicino alla tipologia scelta)

Tipologia camera

Nr. ___ Singola
Nr. ___ Doppia Uso Singola
Nr. ___ Doppia Due letti / Matrimoniale
Nr. ___ Tripla

Pernottamento e prima colazione

€ 29 *quotazione per persona, a notte*
€ 39 *quotazione per persona, a notte*
€ 29 *quotazione per persona, a notte*
€ 24 *quotazione per persona, a notte*

€3 *imposta per persona, a notte*

Tassa di soggiorno

SERVIZIO NAVETTA GRATUITO (Segnare con una crocetta la corsa scelta di andata e di ritorno)

>ANDATA HOTEL CONTINENTAL – RIMINI FIERA 15, 16 e 17 dicembre

1° TURNO 07:00
 2° TURNO 07:30

>RITORNO RIMINI FIERA – HOTEL CONTINENTAL 15, 16 e 17 dicembre

1° TURNO 18:45
 2° TURNO 19:30

SERVIZI DI RISTORAZIONE

CENA SERVITA

€ 24 per persona (Scrivere il numero di persone vicino al giorno scelto)

Sala Ristorante dalle 20:00 alle 21:30 menu 3 portate a scelta tra antipasto, primo, secondo e dolce – Acqua e caffè inclusi

Nr. ___ persone **cena 14 dic.** Nr. ___ persone **cena 15 dic.** Nr. ___ persone **cena 16 dic.** Nr. ___ persone **cena 17 dic.**

PACKET LUNCH TAKE AWAY

€ 12 cad (Da confermare entro 21:30 della sera prima, al Ricevimento)

Per affrontare la giornata con la giusta energia e non perdere tempo prezioso abbiamo organizzato per voi il servizio di Packet Lunch da ritirare la mattina in Sala Ristorante e portare via con voi. All'interno troverete: 2 Panini a scelta tra le proposte, 1 Snack salato + 1 Snack dolce, 2 Frutti di stagione, 1 Succo di frutta, 1 acqua naturale

GARANZIE DI PAGAMENTO e PENALITA' DI PRENOTAZIONE

Siamo gentilmente a richiedere un numero di carta di credito con relativa data di scadenza a garanzia di prenotazione:

Carta _____ Nr. _____ / _____ / _____ / _____ Scad. _____ / _____

Saldo diretto alla partenza.

- Si prega di restituire la presente scheda compilata nelle sue parti, inviandola all'Hotel Continental all'indirizzo e – mail continental@hotelcontinentalrimini.it
- L'Hotel Continental invierà la presente controfirmata per accettazione entro le 24 ore dalla ricezione.
- Nessuna penalità per cancellazioni pervenute entro 2 giorni prima della data di arrivo – ore 12:00, dopodiché per mancato arrivo o per partenza anticipata, addebito del totale importo confermato in prenotazione sulla carta di credito sopra indicata.
- La sistemazione alberghiera è garantita in uno degli hotel del gruppo Maximilian's Hotels di Marina Centro

Firma _____

Data _____

Per Conferma da HOTEL CONTINENTAL